



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-1288

Kotimaan majoituspalvelujen hankinta

Rovaniemen kaupunki on ollut mukana Hansel Oy:n kotimaan majoituspalvelujen puitejärjestelyssä. Hankinnan sopimuskausi on päättynyt 31.12.2024. Hansel on kilpailuttanut uuden vastaavan kotimaan majoituspalvelujen puitejärjestelyn ajalle 1.1.2025–31.12.2026. Hansel voi lisäksi jatkaa sopimuskautta kahdella enintään vuoden mittaisella optiokaudella. Hansel on julkishallinnon yhteishankintayksikkö, jonka tehtävänä on tuottaa asiakkailleen yhteishankintoja ja hankintojen tukitoimintoja.

Rovaniemen kaupunki on tehnyt Hanselille hankintaa koskevan liittymisilmoituksen 31.5.2024. Rovaniemen kaupungin kanssa samalla liittymisilmoituksella sopimukseen ilmoittautui mukaan myös Neve Oy.

Kotimaan majoituspalvelujen puitejärjestely sisältää laajan majoituspaikkojen valikoiman erilaisiin työ- ja virkamatkustuksen tarpeisiin hotelleissa ja itsepalvelumajoitusliikkeissä. Puitejärjestely kattaa laajan valikoiman majoitusliikkeitä, hotellimajoitukseen noin 150 majoitusliikettä ja itsepalvelumajoitukseen noin 30 majoitusliikettä valtakunnallisesti osa-alueittain. Puitejärjestely mahdollistaa myös seuraavien lisäpalvelujen hankkimisen:

- Majoitukseen liittyvät lisäpalvelut (esimerkiksi lisävuoteet, pysäköinti, aikaistettu sisäänkirjautuminen, myöhäistetty uloskirjautuminen)
- Yli 9 hengen majoituspalvelut (ryhmä- ja kiintiömajoitus)
- Muut majoituspalvelut kuin perushuonetyypin huoneiden tarjoaminen
- Majoituspalvelut useammalle kuin kahdelle henkilölle samassa huoneessa
- Virkistäytymis- ja liikuntapalvelut sekä majoitukseen liittyvät ravintolapalvelut

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo (alv 0 %) sopimuskaudelle on Rovaniemen kaupungin osalta 145 000 € ja Neve Oy:n osalta 40 000 €. Rovaniemen kaupunginjohtajan delegointipäätöksen 3.2.2025 § 2 mukaan hankintapäällikkö päättää alle 500 000 euron keskitetystä yhteishankinnasta. Toimivaltaan kuuluu koko hankintaprosessiin sisältyvä päätöksenteko.

Päätöksen peruste

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 4 § 1. mom. kohta 12 ja 20 §.

Rovaniemen kaupungin hallintosäätö 1.1.2025 (KV 9.12.2024) § 49.

Rovaniemen kaupunginjohtajan delegointipäätös 3.2.2025 § 2 Toimivallan siirtäminen julkisten hankintojen osalta konsernihallinnossa.

Päätös

Rovaniemen kaupunki ja Neve Oy hankkivat kotimaan virka- ja työmatkustuksessa tarvittavat majoituspalvelut Hansel Oy:n kilpailuttaman puitejärjestelyn kautta. Hankinnan sopimuskausi on 1.1.2025–31.12.2026. Hankintaan sisältyy myös



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

mahdollisuus kahteen (2) yhden (1) vuoden optiokauteen. Kotimaan majoituspalveluita hankintaan tarpeen mukaan puitejärjestelyyn valituilta palveluntuottajilta puitesopimuksen mukaisin ehdoin.

Tiedoksi

Tiedoksi hankintapaikkaluetteloon

Allekirjoitus

Satu Räisänen, hankintapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 20.3.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.